

# Comptes à recevoir

## Comment y accéder ?

---

Menu [Comptabilité](#) ? [Comptes à recevoir](#).

## Comment faire ?

---

Consultez la liste des factures impayées.

Triez par client ou par date d'échéance.

Utilisez cette liste pour préparer vos relances clients.

## Aperçu de l'écran

---

No transaction	Date	No client	Client	No facture	Montant	Solde	Note	No récurrence
2	2026-04-23	00001	2631-4518 QUEBEC INC.	testid	1724.62	0.00		

### ? Bon à savoir

Filtrez par 'En retard' pour identifier rapidement les clients qui dépassent leur délai de paiement.

Révision #2

Créé 2026-03-31 16:10:12 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 16:10:29 EDT par Télipso