

Encaissement

Comment y accéder ?

Menu Encaissements ? [Nouveau](#) .

Les informations à remplir

Client	Le client qui paie	Oui
Date	La date du paiement	Oui
Mode de paiement	Chèque, virement, comptant, carte	Oui
Montant	Le montant total reçu	Oui
Factures payées	Les factures que ce paiement acquitte	Oui

Comment faire ?

Cliquez sur **Nouvel encaissement**.

Sélectionnez le client.

Entrez le mode de paiement, le montant et la date.

Cochez les factures que ce paiement couvre.

Enregistrez.

Aperçu de l'écran

Date	Montant	Mode paiement	Compte Banque	Description	Référence
------	---------	---------------	---------------	-------------	-----------

? Bon à savoir

Si le paiement couvre plusieurs factures, cochez-les toutes — elles seront toutes marquées comme payées.