

Gestion déboursés

Comment y accéder ?

Menu [Comptabilité](#) ? [Déboursés](#) .

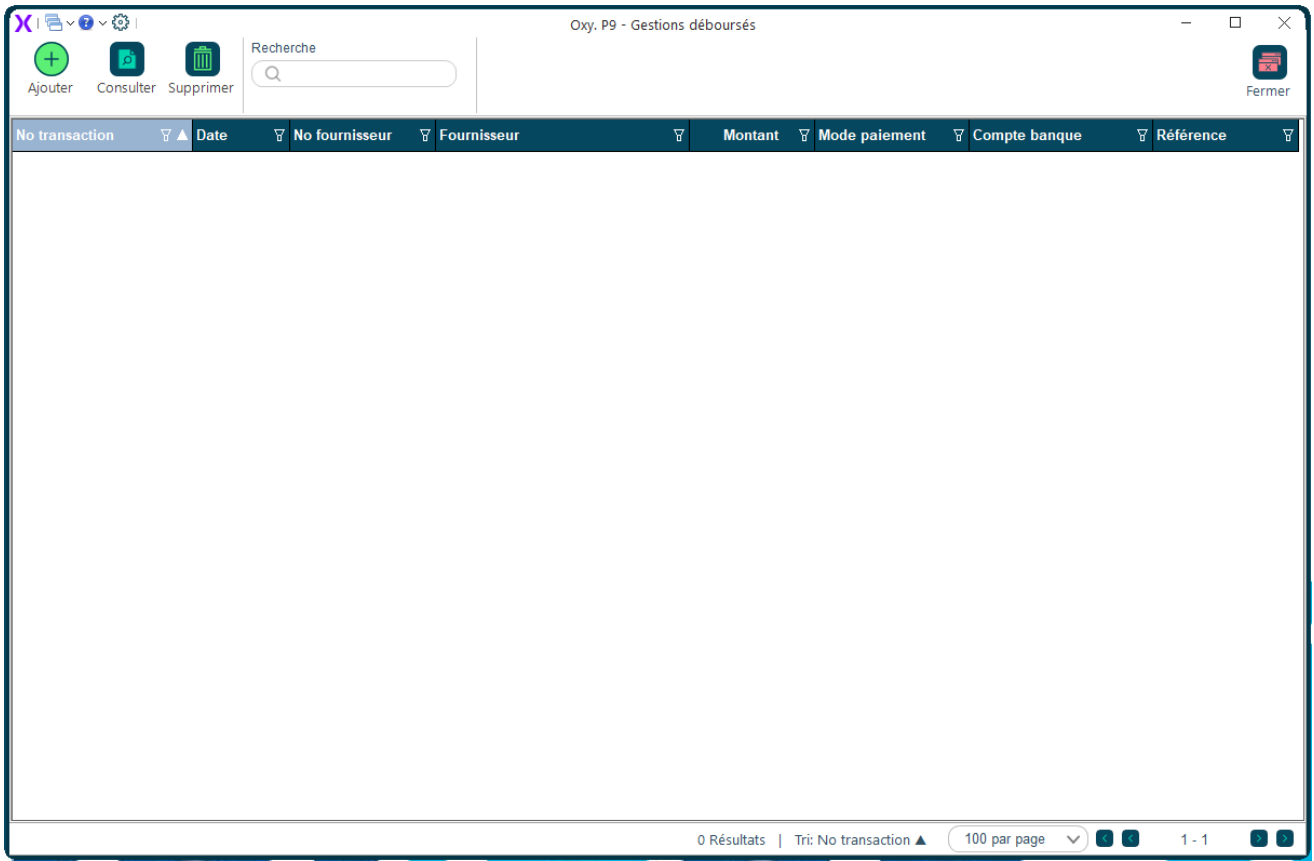
Comment faire ?

Consultez la liste des paiements effectués.

Filtrez par fournisseur ou par période.

Cliquez sur [Nouveau](#) pour enregistrer un nouveau paiement.

Aperçu de l'écran



Révision #2

Créé 2026-03-31 16:11:11 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 16:11:31 EDT par Télipso