

Gestion pièces jointes

Comment y accéder ?

Disponible depuis la plupart des fiches via l'onglet `Pièces jointes` ou l'icône de trombone.

Comment faire ?

Ouvrez la fiche concernée (client, fournisseur, produit, etc.).

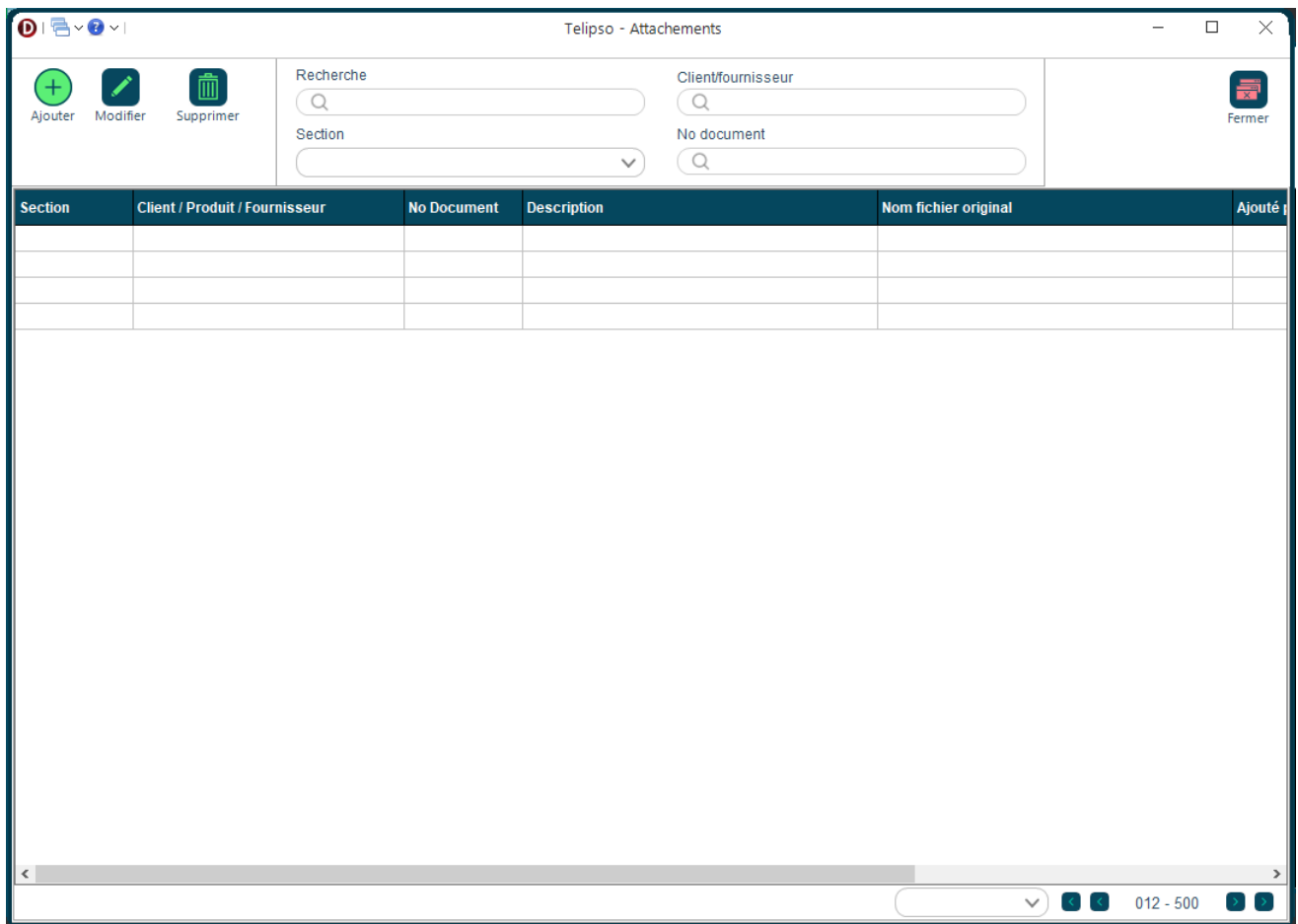
Cliquez sur l'onglet `Pièces jointes`.

Cliquez sur `Ajouter` pour joindre un fichier depuis votre ordinateur.

Donnez un titre descriptif au fichier.

Enregistrez.

Aperçu de l'écran



? Bon à savoir

Vous pouvez joindre des PDF, images, fichiers Word ou Excel. La taille maximale dépend de la configuration de votre serveur.

Révision #2

Créé 2026-04-01 08:51:40 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-04-01 08:52:02 EDT par Télipso