

# Modifier commande fournisseur

## Comment y accéder ?

---

Liste des commandes fournisseur ? [Nouveau](#) ou double-clic.

## Les informations à remplir

---

<b>Fournisseur</b>	Le fournisseur à qui vous commandez	Oui
<b>Date</b>	La date de la commande	Oui
<b>Livraison souhaitée</b>	Quand vous avez besoin de recevoir la marchandise	Non
<b>Produit</b>	Les articles commandés	Oui
<b>Quantité</b>	Le nombre d'unités commandées	Oui

<b>Prix d'achat</b>	Le coût unitaire convenu avec le fournisseur	Oui

## Comment faire ?

Cliquez sur [Nouvelle commande fournisseur](#).

Sélectionnez le fournisseur.

Ajoutez les produits à commander.

Vérifiez les prix et enregistrez.

Imprimez ou envoyez la commande au fournisseur.

## Aperçu de l'écran

Telipso - Modifier commande fournisseur

Enregistrer Modifier Annuler Copier Envoyer Imprimer Importer les suggestions Réceptions Annuler la commande Commander Fermer

Fournisseur \* Client Livrer à

Date \* 9999-99-99 # Commande  
 Heure \* Poids approximatif 0.0000  
 Commis \* Commis Transporteur \* Sélectionner...  
 Date envoyée Condition de paiement \* Sélectionner...  
 Statut \* Sélectionner...  
 Délai de livraison  
 Groupe de taxe \* Sélectionner...  
 Devise \* Sélectionner...  
 Taux 0.000000

No produit	Description	No client	No Document	Date BO client	Qté à commander	Unité d'achat	Qté reçue	Date reçue	Coutant prévu UA	Délai livraison
Note										

---

Révision #2

Créé 2026-03-31 16:02:52 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 16:03:08 EDT par Télipso