

Modifier commande

Comment y accéder ?

Liste des commandes ? [Nouveau](#) ou double-clic sur une commande.

Les informations à remplir

Client	Le client qui commande	Oui
Date	La date de la commande	Oui
Adresse de livraison	Où livrer la marchandise	Non
Date de livraison souhaitée	Quand le client veut recevoir sa commande	Non
Produit	Les articles commandés	Oui

Quantité	Le nombre d'unités commandées	Oui
Prix	Le prix de vente convenu	Oui

Comment faire ?

Cliquez sur [Nouvelle commande](#).

Choisissez le client.

Ajoutez les produits commandés.

Vérifiez les prix et les quantités.

Enregistrez la commande.

Créez un bon de livraison quand vous êtes prêt à expédier.

Aperçu de l'écran

Télipso - Modifier commande

Enregistrer Modifier Annuler Copier Envoyer Imprimer En cours Annuler la commande Compléter En facture B/O client

Livré complet Livré complet

Fermer

Client* Comptant Livrer à* Sélectionner...

Date* 999-99-99

Heure*

Vendeur* Sélectionner...

Commis* Commis

Date requis 2025-08-07

Acompte

Consulter transactions

Factures

Commande

Poids approximatif 0.0000

Transporteur* Sélectionner...

Condition de paiement* Sélectionner...

Commande client

Statut* Sélectionner...

Délai de livraison

Groupe de taxe* Sélectionner...

Devises* Sélectionner...

Taux 0.000000

No Produit	Description	Quantité	Qte B/O	Déjà livrée	Qte livrée	Déjà facturée	Disponible	Format	Prix Détail	Prix Vente	% Escompte
Note											

? Bon à savoir

Vous pouvez livrer une commande en plusieurs fois — chaque livraison partielle génère son propre bon de livraison.

?? Important

Une commande entièrement facturée ne peut plus être modifiée. Si vous devez faire une correction, contactez votre responsable.

Révision #2

Créé 2026-03-31 16:00:23 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 16:00:39 EDT par Télipso