

Modifier compte payer

Comment y accéder ?

Comptes à payer ? [Nouveau](#) ou double-clic.

Les informations à remplir

Fournisseur	Le fournisseur qui vous a facturé	Oui
No de facture	Le numéro inscrit sur la facture reçue	Oui
Date de la facture	La date inscrite sur la facture	Oui
Date d'échéance	La date limite de paiement	Oui
Montant	Le montant total de la facture	Oui

Comment faire ?

Cliquez sur **Nouveau**.

Sélectionnez le fournisseur.

Entrez le numéro et la date de la facture reçue.

Inscrivez la date d'échéance et le montant.

Enregistrez.

Aperçu de l'écran

Telipso - Compte à payer

Enregistrer Modifier Annuler Renverser Réurrence Copier Paiements Fermer

[No fournisseur](#) **No transaction 123456789101234567** **No réurrence 123456789101234567**

Le nom du fournisseur	Téléphone Téléphone 1	No facture *	<input type="text"/>
Adresse ligne 1	Langue La langue	Date	2025-02-21 ▾
ligne 2		Montant	0.00
Ville		Solde	0.00
Province, Pays		Date échéance	<input type="text"/>
Code postal			

Devise * Sélectionner... ▾ Compte GL 12000 - Nom du compte

Condition paiement * Sélectionner... ▾

Note

Compte	Description du compte	Montant	Note
Total		Total	

Révision #2

Créé 2026-03-31 16:09:44 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 16:10:09 EDT par Télipso