

# Modifier groupe

## Comment y accéder ?

---

Liste des groupes ? double-clic.

## Comment faire ?

---

Ouvrez le groupe à modifier.

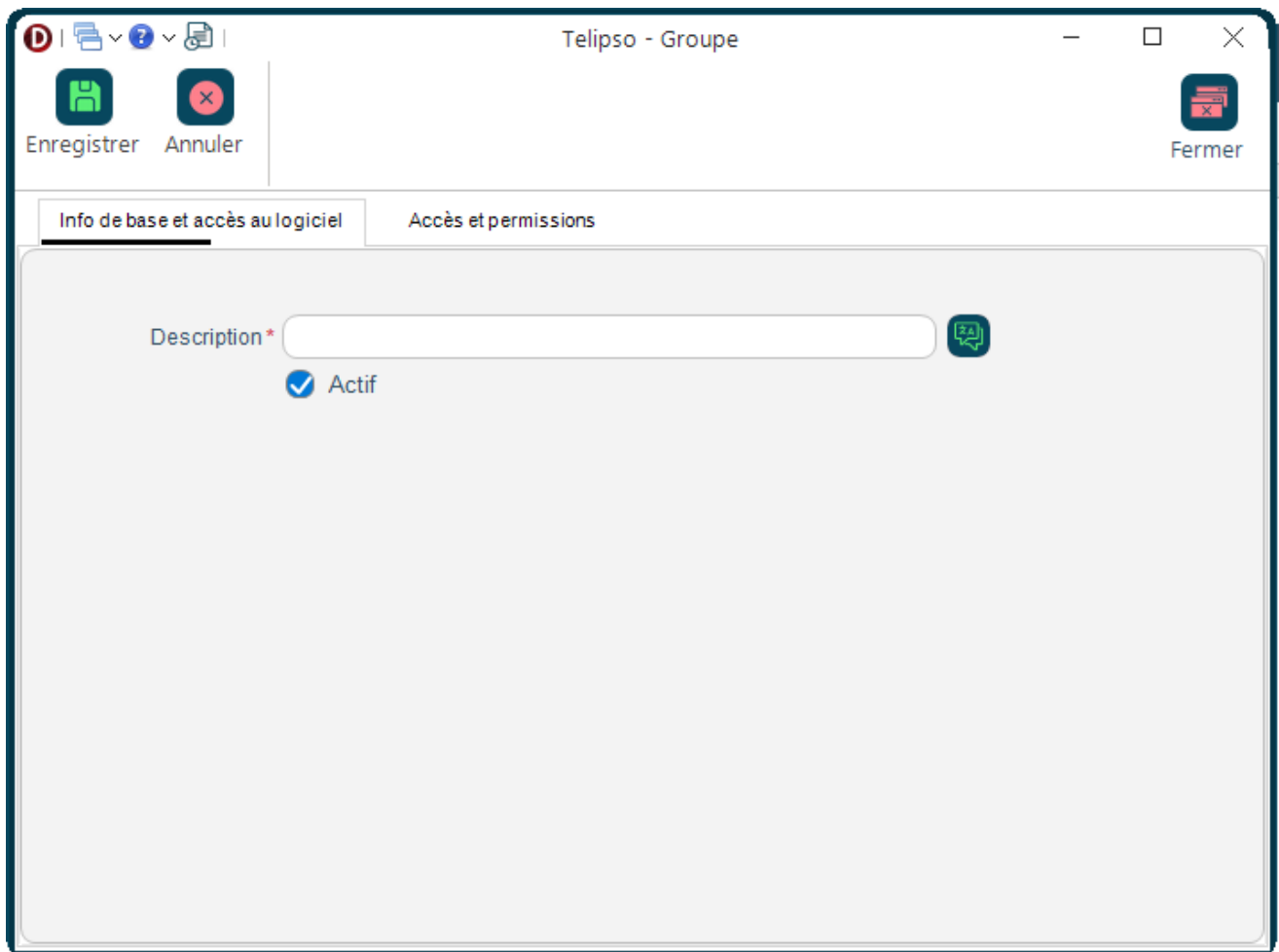
Pour chaque module, cochez les actions autorisées.

Décochez les accès qui ne doivent pas être disponibles pour ce groupe.

Enregistrez. Les changements s'appliquent à la prochaine connexion des utilisateurs du groupe.

## Aperçu de l'écran

---



### ? Bon à savoir

Appliquez le principe de base : donnez à chaque employé uniquement les accès dont il a besoin pour faire son travail — ni plus, ni moins.

### ?? Important

Modifier les droits d'un groupe affecte tous les employés qui font partie de ce groupe. Vérifiez bien avant de sauvegarder.

Révision #2

Créé 2026-04-01 08:45:12 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-04-01 08:45:25 EDT par Télipso