

# Récurrance

## Comment y accéder ?

---

Menu [Comptabilité](#) ? [Récurrances](#) .

## Les informations à remplir

---

<b>Description</b>	Le nom de cette récurrance (ex. : Loyer mensuel)	Oui
<b>Fréquence</b>	Mensuelle, trimestrielle ou annuelle	Oui
<b>Prochaine date</b>	La prochaine date de création automatique	Oui
<b>Montant</b>	Le montant fixe de l'écriture	Oui

## Comment faire ?

---

Cliquez sur Nouvelle récurrence.

Décrivez l'écriture et configurez la fréquence.

Entrez les comptes et le montant.

Enregistrez — Fonxtio créera automatiquement l'écriture aux dates prévues.

## Aperçu de l'écran

---

Enregistrer Annuler Fermer

No transaction 0

Nb répétitions \*  Date début\* 2025-01-10

Fréquence

Journalière  Hebdomadaire  14 jours

Mensuelle  Trimestrielle  Semestrielle

### ? Bon à savoir

Pensez à mettre à jour les récurrences si un montant fixe change (ex. : hausse de loyer).

Révision #2

Créé 2026-03-31 16:08:12 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 16:08:28 EDT par Télipso