

# Remarque client

## Comment y accéder ?

---

Ouvrez la fiche d'un client, puis cliquez sur l'onglet Remarques.

## Comment faire ?

---

Ouvrez la fiche du client.

Cliquez sur l'onglet Remarques.

Tapez votre note dans la zone de texte.

Enregistrez. La remarque apparaîtra automatiquement à l'ouverture d'une commande pour ce client.

## Aperçu de l'écran

---

The image shows a software window titled "Telipso - Remarque". At the top, there are three icons: a red circle with a white 'D', a blue question mark, and a red 'X'. Below these are three buttons: "Enregistrer" (green floppy disk icon), "Annuler" (red circle with white 'X' icon), and "Fermer" (red circle with white 'X' icon). The main area of the window is a large, empty text input field with the label "Remarque \*" on the left side.

**? Bon à savoir**

Utilisez cet espace pour des informations durables (ex. : « Toujours livrer avant midi »). Pour des notes ponctuelles, utilisez le champ de commentaire dans la commande.

Révision #2

Créé 2026-03-31 15:51:04 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 15:51:21 EDT par Télipso