

Retours fournisseur

Comment y accéder ?

Menu [Fournisseurs](#) ? [Retours fournisseur](#) .

Les informations à remplir

Fournisseur	Le fournisseur à qui vous retournez la marchandise	Oui
Date	La date du retour	Oui
Raison	Pourquoi vous retournez cet article (défectueux, erreur, surplus)	Oui
Produit	L'article retourné	Oui
Quantité	Le nombre d'unités retournées	Oui

Comment faire ?

Cliquez sur **Nouveau retour**.

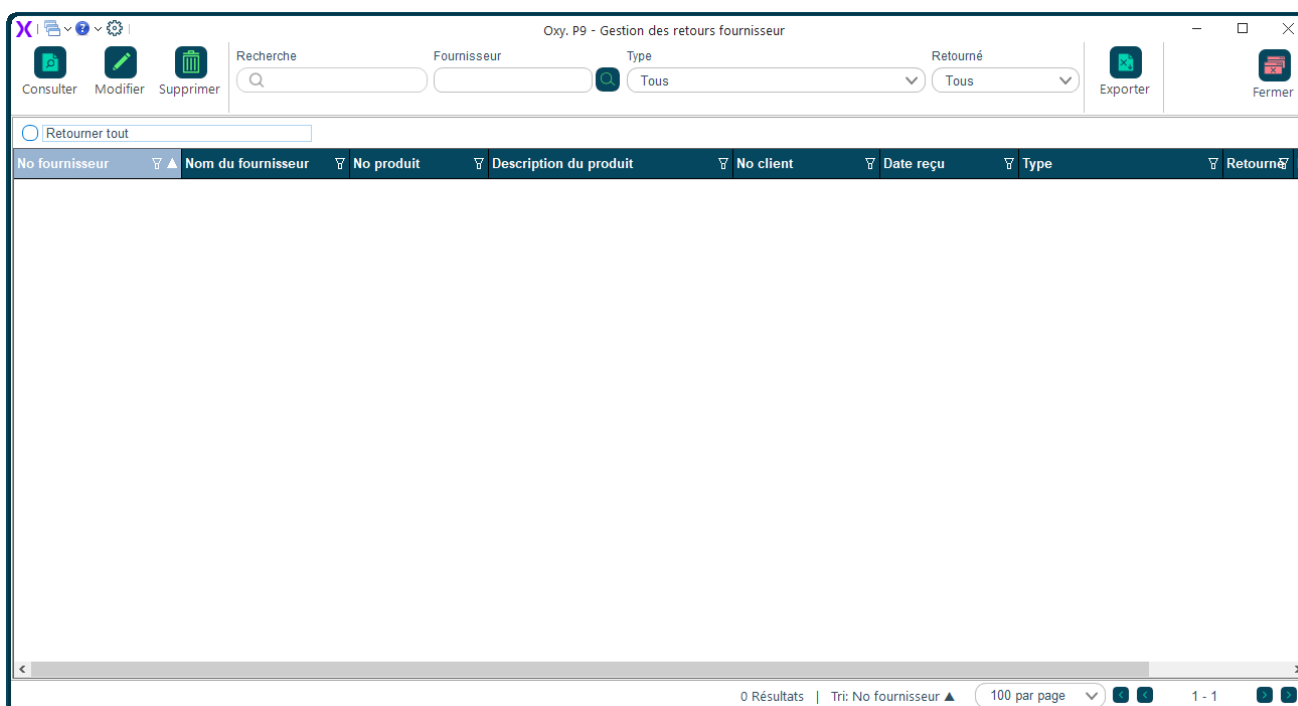
Choisissez le fournisseur concerné.

Sélectionnez la raison du retour.

Ajoutez les articles à retourner avec les quantités.

Enregistrez — l'inventaire est mis à jour automatiquement.

Aperçu de l'écran



?? Important

Un retour enregistré ne peut pas être annulé facilement. Vérifiez bien les quantités avant de sauvegarder.

Révision #2

Créé 2026-03-31 15:54:36 EDT par Télipso

Mis à jour 2026-03-31 15:54:57 EDT par Télipso